1. 请描述您所在单位的基本情况和您所负责的工作内容及上下级汇报体系，并画出贵单位的组织结构图及您个人所处位置。**组织结构图请在资料上传标签页进行上传！（字数请勿超过600字）**

**华勤公司是一家专注于3G、智能、移动互联网的移动设备供应商，位居手机设计公司前三。其成立于2005年8月，总部位于上海，下设香港、深圳及海外办事处，现有员工2200人。**

**公司提供软件设计（SW）、硬件设计（HW）、结构设计（ME）、3G应用开发平台和设备业务开发平台、工业设计（ID）、测试（TE）等整体移动设备解决方案及个性化的服务。公司的客户遍布世界各地，服务网络覆盖亚洲、非洲、拉美、欧洲等市场。**

**公司按供应链采购、产品研发、营销、后勤划分事业部组织机构。产品研发是公司的核心事业部，其按照服务客户的不同，划分为三个大的业务线（事业部）。在各业务线下按照产品研发流程分为软件、硬件、测试、结构等小部门。**

**我目前在产品研发第二事业部软件三部开发团队工作。该事业部共170人，其中软件三部软件团队共有32人，软件三部管理人员中有总监1人和经理4人。我的现任职位是软件开发经理，领导1个8名工程师的小组，向部门总监汇报。**

**华勤公司是一家专注于3G、智能、移动互联网的移动设备供应商，位居手机设计公司前三。其成立于2005年8月，总部位于上海，下设香港、深圳及海外办事处，现有员工2200人。**

**公司提供软件设计（SW）、硬件设计（HW）、结构设计（ME）、3G应用开发平台和设备业务开发平台、工业设计（ID）、测试（TE）等整体移动设备解决方案及个性化的服务。公司的客户遍布世界各地，服务网络覆盖亚洲、非洲、拉美、欧洲等市场。**

**公司按供应链采购、产品研发、营销、后勤划分事业部组织机构。产品研发是公司的核心事业部，其按照服务客户的不同，划分为三个大的业务线（事业部）。在各业务线下按照产品研发流程分为软件、硬件、测试、结构等小部门。**

**我目前在产品研发第二事业部软件三部开发团队工作。该事业部共170人，其中软件三部软件团队共有32人，软件三部管理人员中有总监1人和经理4人。我的现任职位是软件开发经理，领导1个8名工程师的小组，向部门总监汇报。**

1. 你的职业发展目标是什么？请结合个人性格特点及自身经历说明您五年内的职业规划。(该问题将作为申请人未来在校期间职业发展的评估依据)**（字数请勿超过1200字）**
2. **手机/移动互联领域的公司高层**
3. **分析个人的优势\劣势: 过去7年的职业经历, 从技术人员逐步转变为骨干,承担起管理角色, (表现出的管理潜质\ 大局观\前瞻性,能胜任基本的管理职能), 但是也面临一些瓶颈( 方法论,知识,管理学,财务,金融\ 社交人脉), 尤其上升空间需要突破,一是经验的积累,二是从外部学习**
4. **职业规划: 针对劣势, 知识方面如何补充; 社交圈,如何扩大; 工作和学习的有效结合,**
5. c.您在目前及以前所从事的工作中取得过什么样的成绩？举实例说明一件您所遇到的最具挑战性的管理难题。请说明您是如何解决它的？**（字数请勿超过1200字）**
6. **专业技术方面: 突出学习能力,比如android, 新知识,事物的接受学习能力强; 加以证明的材料: 优秀员工\ 创新奖**
7. **管理方面: 带领团队完成项目, 优秀项目奖励,华为项目 注重STAR原则( S 情形, 目标, 采取的行动,结果)**

**1.管理难题**

**自从大学毕业后参加工作，我在华为、比亚迪和华勤工作过，下面简要描述下取得的成绩。**

**在个人工作方面：**

**在华为公司工作的2年半时间中，作为工程师参加过几个大型开发项目，并因表现突出，获得过一次优秀员工奖和一次欧洲大T优秀开发团队奖；**

**在比亚迪工作的2年时间中，作为高级工程师和软件经理参加过为Nokia和Moto开发的基于高通平台的手机项目，由于表现突出，获得两次优秀员工奖；**

**在华勤工作过程中，作为高级工程师和软件经理参加了基于高通芯片的feature phone项目，表现突出获得优秀员工奖。**

**在管理工作方面：**

**在华勤工作过程中，作为软件经理带领小团队参加了多个基于MTK芯片的android平台的手机项目（包括华为项目等），获得多个优秀团队奖，另外小组中有多人次获得优秀员工奖。**

**我认为所遇到的最具挑战性的管理难题，就是接管了一个小组，该小组原来经理由于过于沉迷于技术导致自己和组员的工作总是不能按时完成，大部分任务都是一拖再拖，不能预计何时可以结束。我接管该小组后，其原来经理还留在该小组中继续工作。**

**这样，我就需要解决两个事情：一是处理好与该经理以及下属的关系；二是帮助大家按时完成计划的任务。**

**为了解决以上两个问题，我做了如下处理：**

**首先，重新整理下当前的各项任务情况，重新分配任务安排（我和原来经理也参与分配），明确各项任务的责任人和人力分配；**

**其次，和各个责任人整理其负责任务的具体内容并划分成可控的小任务，并将各项小任务分配给具体人员，做好详细计划，并重点突出各个重要时间点；**

**最后，在执行过程中，跟踪每个任务的完成情况，定期向全组发布汇总情况。如果在重要时间点未完成任务，则提出警告，并分析原因，有针对性解决问题；**

**在带头作用和有效跟踪的情况下，组员都按时甚至提前完成各项任务。**

1. d.请结合您过去的工作经历展示您未来成为高级管理者的领导潜力。**（字数请勿超过1200字）**

**建议问下马俊**

1. **大局观,领导团队的方向性. 前瞻性,善于把握重点**
2. **魄力, 责任感,勇于承担,冲在队伍前面,**
3. **沟通能力,处理人际关系**
4. **原则性**
5. e.您是否需要补充其他陈述以帮助复旦大学MBA项目招生委员会更全面地评估您的申请？**（字数请勿超过1000字）**
6. f.是否参加过社会公益活动？请谈谈您的感受。**（字数请勿超过1000字）**
7. **捐衣服 找帮主了解细节**

**参加过的社会公益活动:**

**曾经和一个朋友一起组织过向云南一所小学的学生捐赠衣物.我朋友在青年旅舍住宿期间,认识一个来自云南的朋友,通过他了解到,其家乡有一所社会人士捐助建造的小学,学生比较缺少衣物.我们就商量向该小学的学生捐助些衣物.**

**我朋友负责和对方联系,并负责邮寄物资;我主要负责组织大家捐助衣物,对于衣服有几个基本的要求:1.衣服干净不损坏,可以继续使用;2.非内衣内裤;最后从几个朋友收集了大概三十件衣服,包括各个季节的衣服.最后统一邮寄到小学.**

**目前正在组织的公益活动:**

**我目前正在组织大家捐书,收集大家闲置的图书,准备统一捐给花木社区的收书点.**

**通过捐衣捐书活动,我有以下几点感受:**

**1.将自己闲置的衣服和书籍捐赠出去,重新分配给正好需要他们的人,这样可以更好的发挥他们的价值,避免社会财富的浪费;**

**2.尽管自己能力有限,不能给他人提供更大的帮助,但是为他人尽力做些力所能及的事情,也是自己社会价值的体现;**

h.面对在职学习MBA所需的大量时间投入，您计划如何将它融入自己的日程计划？为完成这一计划您预计会遇到怎样的困难，又将如何克服？如果MBA学习和您的工作或其他活动在时间上发生严重的冲突，您会如何处理？**（字数请勿超过800字）**

您计划如何将它融入自己的日程计划？

1. 了解MBA 课程学习的要求(上课时间\ 课余讨论,学习的时间\ 笔试的要求\ 校友活动) ,结合自己的兴趣专长,有重点的选择课程,安排学习时间
2. 合理安排工作计划,尽量做到两者平衡

为完成这一计划您预计会遇到怎样的困难，又将如何克服？

1, 全新的知识领域:离开校园很久,找回学生状态 需要花费一定时间,因为课程是业余制,个人精力有限; 学习的重点有的放矢, 首先做好心理准备,愿意付出努力,没有投入就没有回报, 学习也是一种乐趣, 与同学间多交流

2, 工作压力大, 两者的平衡,精力上不能兼顾

3,工作安排和课程安排时间上冲突

如果MBA学习和您的工作或其他活动在时间上发生严重的冲突，您会如何处理？

1. 首先考虑重要性/紧急性,
2. 完成MBA学业是我的最终目标, 不能半途而废.

面对在职学习MBA所需的大量时间投入，您计划如何将它融入自己的日程计划？

首先，了解MBA课程学习的时间要求,包括上课时间/课余讨论时间/课后作业时间/校友活动时间等;

然后，除了MBA项目规定的必修课程，结合自己的兴趣爱好，选择若干选修课程；

最后，结合公司的工作计划，尽量制定一个兼顾MBA学习和公司工作的日常计划表。

为完成这一计划您预计会遇到怎样的困难，又将如何克服？

在执行这一计划过程中，可能遇到的困难有以下几个：

1.离开校园几年了，刚开始不容易重新找回学生状态；

我会做好重新奋斗的心理准备，在课堂上认真听讲积极提问，在课余时间积极和同学讨论问题，在课后认真完成作业，尽早找回学生状态；

2.工作压力大，可能对MBA学习造成影响；

培养下属使其可以独当一面，可以在学习MBA课程期间代理不同的工作；

提前做好工作安排，适当减少自己在学习MBA课程期间的工作，并减少对其他人工作造成的影响。

如果MBA学习和您的工作或其他活动在时间上发生严重的冲突，您会如何处理？

首先，考虑哪个项目可以协调到其他时间完成，如果有其中一项可以协调到其他时间完成，则先完成另外一项；

其次，如果这两项都不能协调到其他时间完成，则需要考虑这两项未完成时的影响，优先保证影响大的项目；